

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK MYSZKI MIKI

Organizacja:

§ 1

Żłobek pełni funkcję opiekuńczo-wychowawczą oraz dydaktyczną nad dziećmi od 20 tygodnia do 3 roku życia;

§2

Niepubliczny Żłobek jest czynny przez cały rok z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz kalendarza ustalonego przez dyrektora placówki.

Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00;

Maksymalny pobyt dziecka w placówce to 10 godzin;

§3

Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zapisanie dziecka poprzez NABÓR, wypełnienie Karty Zgłoszenia, podpisanie umowy oraz wpłata wpisowego w wysokości 300zł. Kwota wpisowego jest jednorazowa i bezzwrotna;

§4

Rekrutację do Żłobka prowadzi dyrektor.

Po przeprowadzonej rekrutacji, dyrektor przeprowadza analizę zatrudnionego personelu i dostosowuje ją do ilości dzieci;

§5

Pracownicy żłobka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie;

Zarząd i jego organizacja:

§6

Niepubliczny Żłobek Myszek Miki prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej przez Kamilę Soszyńską. Placówka mieści się w Kaźmierzu przy ul. Solarnej 14;

§7

Pracą Żłobka kieruje Dyrektor placówki.
W razie dłuższej nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora;

§8

Właściciel żłobka kieruje całością spraw gospodarczo-finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§9

Nadzorem nad realizacją zadań, zajmuje się Dyrektor i Zastępca Dyrektora.

Personel i jego obowiązki:

§10

Ilość pracowników w Żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach ustala Dyrektor.
Personel zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków pracowników pedagogicznych;

Prawa i obowiązki rodziców:

§11

Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, postępach oraz zachowaniu;

§12

Rodzic ma prawo do wsparcia przez placówkę w razie jakichkolwiek problemów z dzieckiem. Pracownicy Żłobka oraz Dyrekcja zawsze służą wsparciem oraz pomocą;

§13

Rodzic ma prawo do zgłoszenia uwag oraz propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

Rodzice mają obowiązek:

§14

Terminowego uiszczania opłat za czesne do każdego 5-tego dnia miesiąca.

§15

Informowania nauczycieli oraz Dyrektora wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;

§16

Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.
Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mając wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§17

Przestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz wewnętrznego placówki;