

# **Statut Niepublicznego Żłobka Myszki Miki w Kaźmierzu**

## **Podstawa prawna niniejszego statutu:**

- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
- Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 21/98 poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Pełna nazwa żłobka –Żłobek Myszki Miki, zwany w dalszej części „żłobkiem”. Żłobek jest placówką niepubliczną.

### **§ 2**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Myszka Miki
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna Kamila Soszyńska
3. Siedziba żłobka znajduje się przy ulicy Solarnej 14
4. Nadzór nad żłobkiem prowadzi Wójt Gminy
5. Żłobek używa pieczęci o treści:

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

### **§ 3**

Celem wychowania żłobkowego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

### **§ 4**

Zadania żłobka to:

1. Realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci poprzez różnorodne zajęcia sportowe.
2. Nauka języka obcego przez zabawę.
3. Organizacja dodatkowych wyjazdów śródrocznych.
4. Zapewnianie możliwości udziału w imprezach kulturalnych.

## **§ 5**

Żłobek gwarantuje wychowankom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez żłobek.

## **§ 6**

Żłobek przyjmuje za podstawę wychowania zasady etyki i zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka ONZ.

## **§ 7**

Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

1. Programy kształcenia
2. Zastosowanie zróżnicowanych środków dydaktycznych
3. Zapewnienie dzieciom pomocy psychologicznej
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku podczas zajęć
5. Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem żłobka

## **§ 8**

Dyrektor żłobka powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy i grafiku pracy nauczyciela.

# **ROZDZIAŁ 3**

## **ORGANY ŻŁOBKA**

## **§ 9**

Organami żłobka są:

1. Dyrektor – założyciel
2. Wicedyrektor

## **§ 10**

Do kompetencji osoby prowadzącej żłobek należą:

1. uchwalenie statutu żłobka,
2. powoływanie i odwoływanie dyrektora placówki oraz wicedyrektora i dyrektora do spraw marketingu,
3. sprawowanie kontroli nad finansami,

4. zatwierdzanie oraz odrzucanie wniosków dyrektora żłobka w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników,
5. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
6. dysponowanie środkami finansowymi placówki
7. zarządzanie majątkiem placówki
8. prowadzenie polityki kadrowej placówki
9. zapewnienie właściwych warunków pracy, bhp i ppoż.

## **§ 11**

Do zadań dyrektora placówki należą:

1. nadanie żłobkowi statutu i zapoznanie z nim pracowników oraz rodziców,
2. przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy w placówce,
3. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
4. informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania jej oceny,
5. współdziałanie z rodzicami,
6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. reprezentowanie placówki na zewnątrz.

## **§ 12**

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w przypadku:

1. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu żłobka lub podważania jego dobrego imienia,
2. zalegania z odpłatnością za pobyt w placówce za 1 miesiąc,
3. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie dłuższym niż 1 miesiąc.

## **§ 13**

Do zadań dyrektora do spraw marketingu należy:

1. rozpowszechnianie informacji marketingowych,
2. działanie mające na celu zwiększenie dostępu informacji o placówce dla rodziców,
3. działanie na rzecz dobrego imienia placówki,
4. organizowanie kampanii marketingowych,
5. pozyskiwanie potencjalnych sponsorów.

Zastrzega się, iż funkcja dyrektora do spraw marketingu może być sprawowana przez osobę prowadzącą placówkę, dyrektora placówki lub inną osobę wyznaczoną do tego działania.

## **§ 14**

Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznanych im kompetencji dla dobra żłobka.

# **ROZDZIAŁ 4**

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

## **§ 15**

1. Żłobek Myszka Miki jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku żłobka oraz poza jego terenem, podczas spacerów, wycieczek itp.

## **§ 16**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 20 tygodnia do 3 roku.
2. Do placówki uczęszczają dzieci w wieku 20 tygodni-3 lata

## **§ 17**

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

- ukończenie 20 tygodnia życia
- zgłoszenie dziecka do żłobka
- brak przeszkód zdrowotnych
- opłacenie wpisowego

## **§ 18**

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

## **§ 19**

1. Żłobek organizuje opiekę w godz. 7.00-17.00 i w tym czasie przejmuje odpowiedzialność za dzieci
2. Zastrzega się zmianę godzin organizacji żłobka.

3. W przypadku nie zgłoszenia się rodzica/opiekuna po dziecko w w/w czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.

## **§ 20**

Opiekę wychowawczą sprawuje wychowawca.

## **§ 21**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie do tego upoważnione oraz w przypadku gdy nauczyciel lub dyrektor zostanie o tym fakcie uprzednio poinformowany przez rodzica.

2. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, serię i numer dowodu osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka z placówki.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez osobę przez nich upoważnioną.

## **§ 22**

1. Przyjęcie dzieci do placówki dokonuje każdorazowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i uiszczenie wpłaty wpisowego. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

3. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiścić w chwili składania karty zgłoszeniowej.

4. Wpisowe jest bezzwrotne.

5. Umowa jest zawierana z rodzicami na czas nieokreślony.

## **§ 23**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie w postaci śniadania, obiadu I, obiadu II i podwieczorku.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

#### **§ 24**

Nauczyciele oraz pomoce nauczycieli, zatrudniani i zwalniani są przez osobę prowadzącą placówkę, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Czas pracy nauczyciela oraz pomocy nauczyciela jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, które ustala osoba prowadząca żłobek w umowie o pracę (lub w innej formie umowy). Osoba prowadząca żłobek określa wynagrodzenie nauczycieli oraz pomocy nauczyciela.

#### **§ 25**

Osoba prowadząca żłobek może przekazać wymienione wyżej obowiązki Dyrektorowi placówki oraz posiłkować się jego opinią.

#### **§ 26**

Forma zatrudnienia nauczycieli i pomocy nauczyciela to:

1. umowa o pracę na czas
  - a) określony
  - b) nieokreślony

#### **§ 27**

Respektowane są przepisy wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

#### **§ 28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli :
  - planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
  - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających

- z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną w postaci dziennika zajęć

## **§ 29**

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora żłobka, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz z własnych opracowań zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

## **§ 30**

Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora, a związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego

## **§ 31**

Każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, zarówno w budynku, na terenie placu zabaw oraz w trakcie spacerów i wycieczek.

## **§ 32**

Podczas spacerów i wycieczek poza teren żłobka dwóch opiekunów zapewnia opiekę grupie maksymalnie 15 osobowej. Do obowiązków nauczyciela należy każdorazowe sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z miejsca postoju i po przybyciu do celu.

## **§ 33**

W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora a w uzasadnionych przypadkach udzielenia pierwszej pomocy i wezwania pogotowia oraz zawiadomienia rodziców dziecka.

# **ROZDZIAŁ 6**

## **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI WYCHOWANKÓW**

## **§ 34**

Do podstawowych obowiązków rodzica/opiekuna prawnego należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- terminowe uiszczanie odpłatności za żłobek



- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
- współdziałanie z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju

### **§ 35**

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanych w żłobku
- uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka
- uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- przekazywaniu nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy placówki
- przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPOSOBY FINANSOWANIA**

#### **§ 36**

Zasoby materialne żłobka pochodzą z:

- czesnego
- darowizn
- dotacji
- innych wpływów

#### **§ 37**

Wysokość czesnego ustala osoba prowadząca żłobek.

#### **§ 38**

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci podpisują umowę ze żłobkiem i zobowiązują się do jej przestrzegania.

## **ROZDZIAŁ 8**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.